

Bình Dương, ngày 17 tháng 12 năm 2020

## THÔNG BÁO

“Về việc bổ sung hồ sơ làm thẻ sinh viên đợt cuối - Hệ chính quy khóa D20”

Qua kết quả kiểm tra hồ sơ của ngân hàng BIDV về hồ sơ làm thẻ sinh viên liên kết, hiện nay, còn nhiều sinh viên chưa nộp đủ hồ sơ và nhiều lí do khác nên ngân hàng chưa in được thẻ sinh viên. Vì vậy, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên hệ chính quy khóa D20 bổ sung hồ sơ làm thẻ sinh viên, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng

Sinh viên chưa đủ điều kiện làm thẻ sinh viên (có tên trong danh sách kèm theo).

### 2. Thời gian, địa điểm, nội dung thực hiện

2.1. Thời gian: Từ ngày **21/12/2020** đến hết ngày **25/12/2020**

- Sáng từ 8h00 đến 11h00.

- Chiều từ 14h00 đến 16h30.

2.2. Địa điểm, nội dung thực hiện

2.2.1. Đối với hồ sơ làm thẻ (theo mục hướng dẫn):

- Lớp trưởng/phó tổng hợp hồ sơ theo lớp – có danh sách kèm theo.

- Địa điểm nộp hồ sơ: **Trực tiếp** tại **phòng Công tác sinh viên** – gặp thầy Tài.

- Hồ sơ bao gồm:

+ Biểu mẫu viết tay của BIDV (BM01C hoặc BM004 theo mục hướng dẫn);

+ Bản photo CMND/CCCD (phải rõ thông tin, không mờ, không tẩy xóa; Nếu bản photo mờ phải mang công chứng).

2.2.2. Đối với trường hợp sai chữ ký (theo mục lý do)

- Sinh viên liên hệ trực tiếp tại phòng Khách hàng cá nhân 2 – Ngân hàng BIDV chi nhánh Bình Dương (địa chỉ: 549 Đại lộ Bình Dương, Hiệp Thành, Thủ Dầu Một, Bình Dương).

- Khi đi mang theo CMND/CCCD gốc và **01 bản photo**.

2.2.3. Nộp hình làm thẻ sinh viên

- Lớp trưởng/phó tổng hợp file hình ảnh theo lớp – có danh sách kèm theo.

- Yêu cầu về hình ảnh: File hình thẻ 3x4 (hình rõ mặt, áo somi trắng, nền xanh, định dạng “.png”, “.jpg”, “.jpeg”; Tên file hình là Mã số sinh viên).

- Yêu cầu về nội dung email gửi ảnh:

+ Chủ đề email: ANH\_<MÃ LỚP> (Ví dụ: ANH \_D20KETO01);

+ Các file gửi kèm:

Danh sách tổng hợp (file Excel).

Các file ảnh từng sinh viên.

- Gửi về email: [anhsinhvien@tdmu.edu.vn](mailto:anhsinhvien@tdmu.edu.vn).

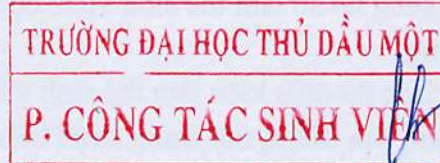
Lớp trưởng/phó khi tổng hợp danh sách, nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ thầy Tài – P.CTSV (SĐT: 033.726.3838) hoặc Email: [taitt@tdmu.edu.vn](mailto:taitt@tdmu.edu.vn) để được giải đáp.

Để việc làm thẻ sinh viên theo đúng quy định, Phòng Công tác sinh viên trân trọng đề nghị các Khoa/Viện và Chương trình triển khai cho sinh viên thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, mọi trường hợp không theo đúng quy định, sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

**Nơi nhận:**

- Các Khoa/Viện;
- Đoàn TN, HSV Trường;
- Web Trường, web CTSV;
- Lưu P.CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Văn Hải**